

Ur.broj: 1146/26

Zagreb, 9. 7. 2026.

Na temelju članka 4. Kolektivnog ugovora za zaposlene u ustanovama kulture Grada Zagreba (Službeni glasnik Grada Zagreba br. 40/22, 14/23, 43/23, 28/24, 40/24, 1/25, 17/25 i 6/26), članka 5. Pravilnika o radu Etnografskog muzeja od 20.9.2023., članka 33. Statuta Etnografskog muzeja, ur.broj: 2537/18 od 4.12.2018., te Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Etnografskog muzeja od 7.10.2020., 22.12.2020., 19.10.2021., 18.9.2024. i 3.11.2025., uz prethodnu suglasnost Grada Zagreba, Gradski ured za kulturu i civilno društvo, KLASA: 611-01/25-015/3, URBROJ: 251-08-32/005-25-6 od 6.2.2025., te prethodnu suglasnost Grada Zagreba, Gradski ured za kulturu i civilno društvo, KLASA: 611-01/26-015/16, URBROJ: 251-08-32/002-26-6 od 8.7.2026., ravnateljica Etnografskog muzeja raspisuje

J A V N I N A T J E Č A J

za popunjavanje radnih mjesta

I. NAZIV RADNOG MJESTA

KUSTOS PEDAGOG - 1 izvršitelj/ica, na neodređeno, puno radno vrijeme,

KUSTOS PEDAGOG - 1 izvršitelj/ica, na određeno, puno radno vrijeme – zamjena privremeno nenazočne radnice za vrijeme korištenja prava na roditeljni i roditeljski dopust

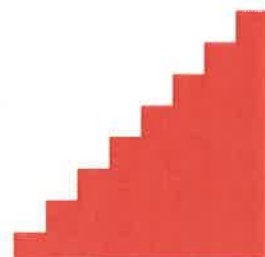
II. UVJETI RADNOG MJESTA:

KUSTOS PEDAGOG

- visoka stručna sprema (VSS) humanističkog usmjerenja, prednost: etnologija/kulturna antropologija ili društvenog usmjerenja, prednost: pedagogija, muzeologija ili umjetničkog usmjerenja, prednost: likovna kultura
- zvanje kustos sukladno odredbama mjerodavnog Pravilnika o stručnim muzejskim zvanjima i drugim zvanjima u muzejskoj djelatnosti te uvjetima i načinu njihova stjecanja odnosno položen stručni ispit za zvanje kustos u roku od 18 mjeseci od dana zasnivanja radnog odnosa.

III. OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA

KUSTOS PEDAGOG



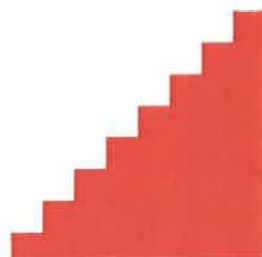
- surađuje sa školama i ostalim obrazovnim institucijama (organizacija školskih posjeta, integracija muzejske ponude u školske kurikulare, stvaranje prilagođenih obrazovnih materijala)
- izrađuje ili uređuje edukativne publikacije (vodiče, brošure, radne listove, multimedijalne sadržaje)
- organizira i realizira suradnju s različitim ustanovama i organizacijama, umjetnicima, udrugama civilnog društva i lokalnom zajednicom
- radi s posebnim skupinama poput osoba s posebnim potrebama, manjinskim skupinama ili drugim specifičnim zajednicama, uzimajući u obzir njihove potrebe i interese
- vodi sekundarnu dokumentaciju edukativnih aktivnosti te surađuje s dokumentaristom kod svih aktivnosti vezanih za propisano vođenje dokumentacije
- istražuje i radi evaluacije, provodi istraživanja o učincima edukativnih programa i radi na stalnom unapređivanju pristupa na temelju povratnih informacija
- analizira i evaluira obrazovne potrebe različitih posjetitelja
- predlaže godišnji plan i program rada i podnosi izvješća ravnatelju o ostvarivanju plana i programa iz svog djelokruga rada
- piše tekstove i priprema materijale za objavu na web stranicama Ustanove, na društvenim mrežama i u medijima te za muzejske promotivne materijale
- surađuje s novinarima i svim medijima
- održava stručna vodstva na hrvatskom i stranim jezicima
- sudjeluje u redovnim i izvanrednim dežurstvima
- upravlja, koordinira i obučava volontere koji sudjeluju u provedbi programa
- organizira i sudjeluje na stručno-znanstvenim skupovima te objavljuje rezultate iz svog djelokruga rada u publikacijama
- sudjeluje u radu Stručnog vijeća, sudjeluje u radu stručnih povjerenstava i drugih tijela Ustanove ili izvan nje ukoliko je u njih službeno imenovan, o čemu mora obavijestiti ravnatelja

Probni rad: 6 mjeseci

IV. NAČIN PRIJAVE NA NATJEČAJ I POSEBNE ODREDBE

Izrazi koji se koriste u tekstu ovog javnog natječaja, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Na natječaj se pod ravnopravnim uvjetima mogu javiti osobe oba spola.



U prijavi na natječaj potrebno je navesti osobne podatke podnositelja prijave (ime i prezime, adresu stanovanja, broj telefona, odnosno mobitela te adresu elektroničke pošte). Prijava se podnosi na hrvatskom jeziku.

Uz vlastoručno potpisanu prijavu na natječaj kandidati su dužni priložiti:

1. životopis
2. domovnica ili osobna iskaznica
3. dokaz o stečenoj stručnoj spremi
4. dokaz o položenom stručnom ispitu za zvanje kustos (ako je ispit položen)
5. elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ne stariji od 30 dana od podnošenja prijave
6. uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak pribavljeno od nadležnog suda ili sustavom e-Građani, ne starije od 15 dana od podnošenja prijave
7. rodni ili vjenčani list za kandidate kojima osobni podaci nisu identični priloženim dokumentima

Isprave se prilažu u neovjerenom presliku, a prije sklapanja ugovora o radu kandidat će predložiti izvornik.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužan je u prijavi na natječaj priložiti sve dokaze kojima dokazuje pravo prednosti prema posebnom zakonu i ima prednost u odnosu na ostale kandidate pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17,98/19 i 84/21) uz prijavu na natječaj dužan je priložiti, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, i sve potrebne dokaze iz članka 103. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21) uz prijavu na natječaj dužan je priložiti, osim dokaza o ispunjenju traženih uvjeta, i sve potrebne dokaze iz članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata, dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom ("Narodne novine" broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), uz prijavu na natječaj dužna je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja, priložiti i rješenje o utvrđenom invaliditetu, odnosno drugu javnu ispravu o invaliditetu na temelju koje se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i privitke navedene u javnom natječaju. Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj, o čemu joj se dostavlja pisana obavijest na adresu elektroničke pošte koju je naznačila u prijavi.

Za kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja provest će se razgovor (intervju) s povjerenstvom za provedbu natječaja.

Ako kandidat ne pristupi razgovoru, smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj.

O vremenu i mjestu održavanja razgovora kandidati će biti obaviješteni elektroničkim putem.

Prijave s priložima dostavljaju se preporučeno poštom ili neposredno na adresu: **Etnografski muzej, Trg Mažuranića 14, 10 000 Zagreb, s obveznom naznakom »Za natječaj – kustos pedagog«** u roku od 15 dana od objave natječaja na službenim internetskim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i mrežnim stranicama ustanove.

Provoditelj natječaja zadržava pravo ne izabrati nijednog kandidata i poništiti natječaj.

Osobni podaci podnositelja prijave dostupni iz prijave, kao i osobni podaci dostupni iz gore navedenih priloga uz prijavu na natječaj, prikupljaju se i obrađuju isključivo za potrebe provedbe javnog natječaja.

Prijavom na natječaj kandidati su izričito suglasni da Etnografski muzej i Grad Zagreb, kao voditelji obrade mogu prikupljati, koristiti i dalje obrađivati podatke u svrhu provođenja natječajne procedure, sukladno odredbama Opće Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te

stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) SL EU L 119 i Zakona o provedbi Opće uredbе o zaštiti podataka (Narodne novine 42/18).

Sukladno čl. 10.st.1.toč.10. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13 i 85/15) o rezultatu natječaja, kandidati i javnost će biti obaviješteni putem web stranice Etnografskog muzeja <https://emz.hr/> u roku od 8 dana od donošenja odluke.



Ravnateljica

sc. Zvezdana Antoš

